

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.Ю. Лавров

«21» 09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная)

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль ОП Экономика и финансы

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «12» августа 2021 г. № 954

## 1. Цель и задачи учебной практики (ознакомительной)

**Цель проведения практики** - приобретение студентами первичных профессиональных навыков, ознакомление с типовыми подходами к исследованию структуры предприятия (организации, учреждения), закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» - профиль «Экономика и финансы».

### **Задачами практики являются:**

- изучение организационной структуры предприятия/ организации/ учреждения;
- знакомство с функциями, структурой и задачами организации;
- характеристика объекта наблюдения и описание основных видов деятельности, модели предприятия с описанием миссии компании и основных бизнес-целей функционирования компании (стратегия развития);
- изучение целей и места экономической и финансовой деятельности в исследуемом учреждении;
- знакомство с нормативными документами, регламентирующим деятельность объекта наблюдения

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

Но мер	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– История – Статистика – Информатика – Введение в профессиональную деятельность – Высшая математика	– Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– История – Философия – Экономическая теория – Менеджмент – Основы проектной деятельности – Введение в профессиональную деятельность – Основы психологии	– Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-1. Способен	– Финансы	– Производственная

	применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономика фирмы (организации)</li> <li>– Теория отраслевых рынков</li> </ul>	<p>практика (преддипломная)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
4	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Финансы</li> <li>– Статистика</li> <li>– Менеджмент</li> <li>– Маркетинг</li> <li>– Кадровая политика и кадровое планирование</li> <li>– Теория экономического анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Налоги и налогообложение</li> <li>– Экономика отрасли</li> <li>– Финансовый контроль</li> <li>– Экономика труда</li> <li>– Экономика человеческих ресурсов</li> <li>– Производственная практика (преддипломная)</li> <li>– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
5	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономика фирмы (организации)</li> <li>– Обеспечение государственных и муниципальных нужд</li> <li>– Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Страхование дело</li> <li>– Управление денежными потоками</li> <li>– Экономика труда</li> <li>– Экономика человеческих ресурсов</li> <li>– Организация производства и управления на предприятии</li> <li>– Управленческий анализ</li> <li>– Банковское дело</li> <li>– Финансы государственных и муниципальных учреждений</li> <li>– Анализ хозяйственной деятельности</li> <li>– Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)</li> <li>– Производственная практика (преддипломная)</li> <li>– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>– Подготовка к</li> </ul>

			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационные технологии в экономике и управлении</li> <li>– Обеспечение государственных и муниципальных нужд</li> <li>– Бухгалтерский учет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Исследование и анализ проблем бизнеса</li> <li>– Основы проектного финансирования</li> <li>– Аудит</li> <li>– Учет затрат, калькулирование и бюджетирование</li> <li>– Производственная практика (преддипломная)</li> <li>– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
7	ПК-1 Способен использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Теория отраслевых рынков</li> <li>– Бухгалтерский учет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Международные стандарты финансовой отчетности</li> <li>– Бюджетное планирование и прогнозирование</li> <li>– Организация исполнения бюджета</li> <li>– Производственная практика (преддипломная)</li> <li>– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
8	ПК-3. Способен принимать обоснованные финансовые решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бизнес-планирование</li> <li>– Рынок ценных бумаг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Финансовый контроль</li> <li>– Управление денежными потоками</li> <li>– Финансы государственных и муниципальных учреждений</li> <li>– Анализ и диагностика финансового состояния предприятия (организации)</li> <li>– Производственная практика (преддипломная)</li> <li>– Подготовка к сдаче и</li> </ul>

			сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная (по заявлению студента).

Форма проведения практики: дискретная.

Место проведения практики: кафедра ЭиБУ ЗабГУ, организации (предприятия, учреждения ) по заявлению обучающегося).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ режим прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Индекс и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Уметь: анализировать и систематизировать данные, финансовой и годовой отчетности, нормативно-правовые документы деятельности объекта исследования опираясь на различные источники информации. Уметь применять базовые методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	Владеть: навыками поиска информации о объекте исследования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Знать: типологию формирования команд и порядок распределения ролей участников
	УК-3.2. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.	Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеть навыками эффективного распределения ролей участников команд и методами оценки действий и правильного распределения времени для достижения поставленной цели :
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов.	Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов
	ОПК-1.2. Умеет выявлять сущность и особенности экономических процессов, их связь с другими процессами при решении прикладных задач	Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования
	ОПК-1.3. Владеет навыками пользования российскими и зарубежными источниками экономических знаний и применяет их при решении прикладных задач	Владеть навыками поиска и использования интернет-источников, библиотечных фондов при решении задач практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных в практике задач
	ОПК-2.2. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных	Уметь эффективно выбирать и использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые при решении поставленных в практике задач
	ОПК-2.3. Владеет навыками	Владеть навыками обработки и анализа

	статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	статистической информации и необходимой для решения поставленных в практике задач и формирования корректных выводов о функционировании исследуемого объекта
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает современные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики.
	ОПК-4.2. Умеет реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики
	ОПК-4.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики
	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности.	Уметь: пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения.
	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач.	Владеть: навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД.
Тип задач профессиональной деятельности – аналитический		
ПК-1 Способен использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации	ПК-1.1. Знает современные методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта
	ПК-1.2. Умеет использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ	Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на

бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации	факторов и условий, влияющих на деятельность организации	деятельность исследуемого на практике объекта.
	ПК-1.3. Владеет навыками грамотного и результативного использования российских и зарубежных методик анализа факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта
Тип задач профессиональной деятельности – финансовый		
ПК-3. Способен принимать обоснованные финансовые решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-3.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ресурсов организации	Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики
	ПК-3.2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений
	ПК-3.3. Владеет навыками использования основных положений и методов финансовых и экономических дисциплин, выявления и оценке бизнес-возможностей организации с точки зрения выбранных целевых показателей	Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет Зачетных единиц, 108 часов.

Учебная (ознакомительная) практика для очной формы обучения проходит в 4 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.-4 часа	Проведение установочного занятия (4 часа): – ознакомительные лекции с целями и задачами практики; ознакомление с содержанием практики (2 часа); - распределение студентов по предприятиям, учреждениям, организациям и их структурным подразделениям для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности (2 часа).	УК 1,3
	Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных	- ознакомление с деятельностью организации и ее экономических, финансовых подразделений осуществляющих функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности (10 часов); - изучение основных нормативных	ОПК 1,2,4,5, ПК 1,3



	организационно-правовых форм собственности – 40 ч	документов, регламентирующих статус организации, их полномочия, права и обязанности (10 часов) - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы предприятия (организации) (10 часов); -ознакомление и изучение методик работы отделов согласно плану практики (10 часов); -изучение организационной, производственной, управленческой структуры предприятия (организации) (10 часов).	
3	Этап обработки и анализа полученной информации – 30 ч.	- обработка и анализ основных нормативных, правовых и методических документов (10 часов); - получение первичных профессиональных умений в области управления финансами и ресурсами организации (учреждения) (10 часов); - мероприятия по обработке и систематизации практического материала (10 часов).	ОПК 1,2,4,5, ПК 1,3
4	Подготовка отчета по практике – 24ч.	Мероприятия по обработке и систематизации практического материала (24 часа).	ОПК 1,2,4,5, ПК 1,3
5	Защита практики у руководителя практикой от кафедры – 10 ч.	Предоставление отчета и дневника практики (10 часов).	ОПК 1,2,4,5, ПК 1,3
	Итого	108 час.	

## 6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

#### **8.1.1 Печатные издания**

1. Экономика, организация и управление на предприятии : учеб. пособие / А. В. Тычинский [и др.]; под ред. М.А. Боровской. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16873-8 : 305-20.
2. Бочкарева, И.В. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие / И. В. Бочкарева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 207 с. - ISBN 978-5-9293-1622-7 : 207-00.
3. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с.
4. Финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 703с. - (Золотой фонд российских учебников).
5. Романовский, М.В. Финансы в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Романовский Михаил Владимирович; Романовский М.В. - Отв. ред., Иванова Н.Г. - Отв. ред. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 256. - (Бакалавр. Академический курс).

#### **8.1.2 Издания из ЭБС**

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00444-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4F49F845-2D20-403E-8086-BE99388C8FB6](http://www.biblio-online.ru/book/4F49F845-2D20-403E-8086-BE99388C8FB6).
2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B8AF5F0D-081D-4FA2-9860-7A032376F9EC](http://www.biblio-online.ru/book/B8AF5F0D-081D-4FA2-9860-7A032376F9EC)
3. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027.

4. Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник / Афанасьев Мстислав Платонович; Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02806-5. - ISBN 978-5-534-02807-2 :

5. 110.57. <https://www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897>

6. Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник / Афанасьев Мстислав Платонович; Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 418. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02807-2. - ISBN 978-5-534-02808-9 : 126.95. <https://www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBBCA094861C>

## **8.2 Дополнительная литература**

### **8.2.1 Печатные издания**

1. Баканов, Михаил Иванович. Теория экономического анализа : учебник / Баканов Михаил Иванович, Мельник Маргарита Викторовна, Шерemet Анатолий Данилович; под ред. М.И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2008. - 536 с.
2. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. 122 с.
3. Экономика предприятия : учебник / под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 416 с. : ил. - (Учебник для вузов).
4. Остапенко, Юлия Михайловна. Экономика труда : учеб. пособие / Остапенко Юлия Михайловна. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2009. - 272 с. - (Высшее образование).
5. Гейц, Игорь Викторович. Охрана труда. Новые требования по аттестации рабочих мест, оплате труда, предоставлению гарантий и компенсаций : учеб.-практич. пособие / Гейц Игорь Викторович. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дело и Сервис, 2008. - 288 с. - (Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги.). - ISBN 978-5-8018-0397-5 : 193-38.
6. Селин, Владимир Александрович. Экономика и социология труда : учеб. пособие / Селин Владимир Александрович, Кравцевич Сергей Витальевич. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 241 с. - ISBN 5-9293-0257-X : 117-00.
7. Финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 703с. - (Золотой фонд российских учебников).

### **8.2.2 Издания из ЭБС**

1. Васильева, Светлана Владимировна. Экономика отраслевых рынков : учеб. пособие / Васильева Светлана Владимировна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2011. - 125 с.
2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03048-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4CF8D812-BC29-4BCA-83B2-8D2055F9E13B](http://www.biblio-online.ru/book/4CF8D812-BC29-4BCA-83B2-8D2055F9E13B).
3. Жуков, Евгений Федорович. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник / Жуков Евгений Федорович; Отв. Ред., Соколов Ю.А. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 312 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7999-2. - ISBN 978-5-9916-8004-2
4. Ишина, Ирина Валериевна. Финансы некоммерческих организаций : Учебник и практикум / Ишина Ирина Валериевна; Ишина И.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 272. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01171- 5 :

107.29. <https://www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. ЭБС «Лань»; [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)
3. ЭБС «Юрайт»; [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Консультант студента»; [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Троицкий мост»; [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru)
6. ЭБС «Консультант студента»; [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
7. Официальный сайт «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
9. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – [www.fsgs.ru](http://www.fsgs.ru)
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/> .
11. Официальный сайт Налоговой инспекции; <http://www.nalog.ru/>
12. Сайт министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
- 13.

### **9.2 Перечень программного обеспечения**

1. АBBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно)
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-ЗК от 06.09.2017 г.; срок действия - сентябрь 2018г.)
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно)
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно)
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно)

7. Система ГАРАНТ Договор № 182/2017/223/17/-91 от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 6 (срок действия – октябрь 2019г.)

8. СПС "Консультант Плюс" Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского» 2) Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю) 3) АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС» 4) АО «Водоканал-Чита» 5) ПАО «ТГК-14» 6) др.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

### 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Перед прохождением практики студент обеспечивается программой, и дневником прохождения практики.

Проводя собеседование, руководитель практики обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и

подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы, статистических данных. К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для прохождения производственной практики.

Учебно-методические рекомендации для прохождения практики:

1. Учебная практика является необходимой частью учебного процесса. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения

2. Перед началом производственной практики студент обязан получить от кафедры: форму дневника практики; индивидуальное задание.

3. Во время прохождения практики студент обязан:

- находиться на практике весь срок, указанный в приказе по ЗабГУ;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;

- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;

- подготовить письменный отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками и схемами, которые могут быть использованы в презентации к докладу. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней, по истечении которых отчет и дневник необходимо сдать на проверку руководителю практики от кафедры.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала студентам, проходящим практику.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики, расчетов.

К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента.

Учебно - методические рекомендации по сбору, обработке и анализу материала:

Основные требования к структуре и оформлению отчета:

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список используемых источников.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 10 – 20 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не



подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1.2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4 (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Разработчик: доцент  Бочкарева И.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 08 » 09 2021 г. № 1 )

Зав. кафедрой  О.А.Баранова

« 01 » 09 2021 г.



**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет Экономики и управления  
Кафедра ЭиБУ

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Доцент., к.э.н. \_\_\_\_\_ И.В. Бочкарева

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении
1	Организационная, управленческая структуры предприятия (организации)/учреждения	
2	Нормативно- правовые документы регламентирующие деятельность предприятия/учреждения	
3	Функции/ полномочия отделов, служб	
4	Анализ внешнего окружения, STEP, SWOT, 5FP-анализ	
4	Описание бизнес- процессов организации / процедур предоставления государственных услуг населению	
4	Производственная, статистическая, финансовая отчетность предприятия/ организации/ учреждения: виды, формы, содержание. Показатели отчетности	

### 2. Индивидуальное задание на практику

(составляется руководителем практики от кафедры)

- 1.Закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студента, приобретенных им при изучении базовых и профильных учебных дисциплин.
2. Изучение организационной, производственной, управленческой структур предприятия (организации);
- 3.Изучение функции/ полномочий отделов, служб, производственных подразделений и цехов.
3. Анализ внешнего окружения, STEP, SWOT, 5FP-анализ
4. Изучение бизнес- процессов/ процедур предоставления государственных услуг населению
3. Изучение исследование основных показателей деятельности объекта наблюдения
8. Ознакомление и изучение производственной, статистической, финансовой отчетности предприятия/ учреждения:

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20\_

## Структура отчёта о прохождении практики

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1-3 стр.
1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ /УЧРЕЖДЕНИЯ	10-15 стр
1.1 Экономическая характеристика предприятия/учреждения	
1.2 Перечень нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность объекта наблюдения	
1.3 Организационная, производственная, управленческая структуры объекта наблюдения	
1.3 Функции / полномочия отделов, служб, объекта наблюдения.	
1.4 Анализ внешнего окружения, STEP, SWOT, 5FP-анализ	
2..ОПИСАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА НАБЛЮДЕНИЯ	10-15 стр.
2.1 Описание основных бизнес- процессов объекта наблюдения	
2.2 Анализ показателей деятельности объекта наблюдения	
2.4 Выводы	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1-3 стр.
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	1-3 стр.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по учебной (ознакомительной) практике

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и финансы

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач на удовлетворительном уровне	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач на хорошем уровне	Отлично знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Отчет по практике
	Уметь	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению на удовлетворительном уровне	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению на хорошем уровне	В совершенстве уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода на удовлетворительном уровне	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода на хорошем уровне	Отлично владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода	Отчет по практике

УК-3	Знать	Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. на удовлетворительном уровне	Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. на базе прохождения практики на хорошем уровне	Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы. на удовлетворительном уровне	Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы. на хорошем уровне	Уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы. на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем на удовлетворительном уровне	Владеть методами навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем на хорошем уровне	Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем на отличном уровне	Отчет по практике
ОПК-1		Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов на удовлетворительном уровне.	Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов на хорошем уровне.	Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов на отличном уровне	Отчет по практике

		Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования на удовлетворительном уровне	Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования на хорошем уровне	Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования на отличном уровне	Отчет по практике
		Владеть навыками использования российских и зарубежных источников экономических знаний и применять их при решении прикладных задач на удовлетворительном уровне	Владеть навыками использования российских и зарубежных источников экономических знаний и применять их при решении прикладных задач на хорошем уровне	Отлично владеть навыками использования российских и зарубежных источников экономических знаний и применять их при решении прикладных задач	Отчет по практике
ОПК-2	Знать	Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на хорошем уровне	Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь на удовлетворительном уровне выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных	Уметь на хорошем уровне выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных	Отлично уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных	Отчет по практике



	Владеть	Владеть навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Владеть навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на хорошем уровне	Владеть навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
ОПК -4	Знать	Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне	Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне	Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне	Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике

ОПК-5	Знать	Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне	Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения при прохождении практики на удовлетворительном уровне	Уметь пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения при прохождении практики на хорошем уровне	Уметь пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД при прохождении практики на хорошем уровне.	Владеть навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД при прохождении практики на отличном уровне.	Отчет по практике
ПК-1	Знать	Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта при прохождении практики на хорошем уровне	Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике

	Уметь	Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта при прохождении практики на хорошем уровне	Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта при прохождении практики на хорошем уровне.	Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта при прохождении практики на отличном уровне.	Отчет по практике
ПК-3	Знать	Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики на хорошем уровне.	Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений на удовлетворительном уровне.	Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений на хорошем уровне.	Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений на отличном уровне.	Отчет по практике

	Владеть	Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики на хорошем уровне.	Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики на отличном уровне.	Отчет по практике
--	---------	--	---	--	-------------------

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	Эталонный

Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> </ul>	Компетенции не сформированы

	<p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> <p>Дневник:</p> <p>– не оформлен в соответствии с требованиями</p>	
--	---	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;

- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ОПК -1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК -2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ПК-1	Способен использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации				
ПК-3	Способен принимать обоснованные финансовые решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник по итогам практики.

